

ПОГОДЖЕНО:
На засіданні методичної
ради ЗДПЛ
від ___ серпня 2021 року
протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ЗДПЛ
Володимир СТЕПАНЕНКО
«___» _____ 2021 року

ПЛАН

роботи методичної комісії
машинобудівельного та будівельного напрямків
на 2021 – 2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Аналіз роботи методичної комісії за 2020 - 2021 н. р.	серпень	Голова МК
2.	Розгляд та затвердження плану роботи методичної комісії на 2021 - 2022 н. р.	серпень	Голова МК
3.	Розгляд та обговорення змісту робочих навчальних планів, робочих навчальних програм та освітніх програм.	серпень	Члени МК
4.	Розгляд та ухвалення поурочно-тематичних планів	серпень	Члени МК
5.	Вдосконалення робочих навчальних планів	листопад	Голова МК
6.	Проведення тематичних засідань	згідно з планом роботи	Голова МК
7.	Вивчення наказів, положень, інструкцій, методичних вказівок із питань змісту й організації освітнього процесу, розробка заходів щодо їх практичної реалізації	по мірі надходження	Голова МК
8.	Розгляд та обговорення переліків навчально-виробничих робіт з професій	серпень, грудень	Старший майстер
9.	Розгляд та обговорення змісту детальних програм виробничої практики	відповідно до навчальних планів	Старший майстер
10.	Розгляд та обговорення переліків пробних кваліфікаційних робіт	відповідно до навчальних планів	Старший майстер
11.	Планування відкритих уроків	жовтень	Голова МК
12.	Проведення та обговорення відкритих уроків	за графіком	Члени МК
13.	Розгляд та обговорення тем письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт	відповідно до навчальних планів	Члени МК
14.	Взаємовідвідування уроків. Обговорення підсумків взаємовідвідувань уроків.	протягом навчального року	Члени МК
15.	Підготовка, організація і проведення тижнів за професійним спрямуванням. Аналіз результатів.	за графіком	Голова МК Члени МК
16.	Підготовка, організація і проведення ліцейних конкурсів профмайстерності.	за графіком	Старший майстер Члени МК
17.	Підготовка та участь в обласних та регіональних конкурсах профмайстерності.	за графіком	Старший майстер Члени МК

18.	Участь у проведенні Днів відкритих дверей.	за графіком	Голова МК Члени МК
19.	Вивчення і впровадження в освітній процес нових педагогічних, інформаційних та виробничих технологій	протягом навчального року	Члени МК
20.	Обмін знаннями і досвідом з упровадження дистанційних форм навчання.	протягом навчального року	Члени МК
21.	Участь в обласних заходах (семінарах, конференціях, засіданнях) творчих та робочих груп, тощо.	за графіком	Члени МК
22.	Проходження онлайн- курсів.	за графіком	Члени МК
23.	Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінетів та майстерень	протягом навчального року	Члени МК
24.	Аналіз успішності здобувачів освіти з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки у 2021-2022 навчальному році	грудень, червень	Голова МК
25.	Обговорення результатів поетапних атестацій та державних кваліфікаційних атестацій. Визначення заходів щодо усунення недоліків	відповідно до навчальних планів	Члени МК

Методист

Інна ЛИТВИНЕНКО

Голова методичної комісії

Наталія КОСТЕНКО